



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Human Resources mit Schwerpunkt Administration & Personalverrechnung (Karenzvertretung)

Als **Österreichische Hagelversicherung** setzen wir auf modernste, zukunftsweisende Technologien und sind damit ein verlässlicher Partner für unsere Kundinnen und Kunden. Gleichzeitig schaffen wir ein Arbeitsumfeld, in dem individuelle Bedürfnisse berücksichtigt werden und in dem Verantwortung, Teamwork und Nachhaltigkeit aktiv gelebt werden. Unser Anspruch ist es, auch künftig ein attraktiver Arbeitgeber zu sein. Zur Unterstützung unseres HR-Teams suchen wir eine engagierte **Karenzvertretung**, die unser Team in der HR-Administration sowie in der Personalverrechnung unterstützt und zu einem reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft beiträgt.

Darüber hinaus wirkst du aktiv an Projekten mit und bringst dich sowohl organisatorisch als auch inhaltlich ein. In dieser vielseitigen Rolle sind Genauigkeit, Verlässlichkeit und ein gutes Organisationsvermögen ebenso gefragt wie Teamgeist und die Bereitschaft, Themen mitzugestalten.

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Selbstständige und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Einhaltung interner und gesetzlicher Vorgaben
- Berechnung, Kontrolle und Abfuhr der Lohn- und Gehaltsabgaben
- Klärung arbeits-, sozial- und lohnsteuerrechtlicher Fragestellungen für Mitarbeitende
- Kontrolle und Auswertung der Arbeitszeiterfassung
- Abwicklung von Ein- und Austritten sowie Erstellung und Verwaltung von div. Unterlagen und Bestätigungen
- Erstellung und Auswertung von Analysen, Statistiken und Reports
- Mitarbeit in Digitalisierungs- und Optimierungsprozessen
- Administrative Unterstützung des gesamten HR-Teams im „daily business“
- Mitwirkung bei der Gestaltung besonderer Momente entlang der Employee Experience - vom Eintritt bis zum Austritt

Dadurch zeichnest du dich aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreich abgelegte Personalverrechnungsprüfung sowie einschlägige Berufserfahrung
- Anwenderkenntnisse in Sage DPW von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

- Hohe Diskretion und ausgeprägte Serviceorientierung
- Hohe Lernbereitschaft und Lösungsorientierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Was wir dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und serviceorientierte Tätigkeit
- Ein engagiertes Team, das Zusammenhalt lebt und sich mit Leidenschaft für die Österreichische Hagelversicherung einsetzt
- Attraktive und nachhaltige Sozialleistungen wie flexible Arbeitszeiten, individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, Klimaticket, Leistungsprämien, regionales Mittagessen u.v.m.
- Ein Bruttojahresgehalt von **€ 41.823,88 Euro (Vollzeit)** mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung bzw. Qualifikation

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen. Menschen mit Behinderung sind bei gleicher Qualifikation ausdrücklich eingeladen sich zu bewerben. Mehr Informationen zur Österreichischen Hagelversicherung findest du auf www.hagel.at.



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Human Resources mit Schwerpunkt Administration & Personalverrechnung (Karenzvertretung)

Additional information

Location	Vienna
Position type	Temporary/seasonal
Start of work	As of now

Responsible

Sven Jehle