



Assistenz im Verkauf AT (d/w/m)

Als **Österreichische Hagelversicherung** setzen wir auf modernste, zukunftsweisende Technologien und sind damit ein verlässlicher Partner für unsere Kundinnen und Kunden. Gleichzeitig schaffen wir ein Arbeitsumfeld, in dem individuelle Bedürfnisse berücksichtigt werden und in dem Verantwortung, Teamwork und Nachhaltigkeit aktiv gelebt werden. Unser Anspruch ist es, auch künftig ein attraktiver Arbeitgeber zu sein. Für unser Verkaufsteam suchen wir eine engagierte Assistenz mit gewissenhafter Arbeitsweise, die unseren Direktor im Verkauf organisatorisch sowie administrativ unterstützt.

Darüber hinaus wirkst du aktiv an Projekten mit und bringst dich sowohl organisatorisch als auch inhaltlich ein. In dieser vielseitigen Rolle sind Genauigkeit, Verlässlichkeit und ein gutes Organisationsvermögen ebenso gefragt wie Teamgeist und die Bereitschaft, Themen mitzugestalten.

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Unterstützung des Vorgesetzten in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten (Terminkoordination, Verwaltung der Berater)
- Dokumentenmanagement: Erstellung, Verwaltung, Ablage
- Veranstaltungsmanagement: Koordination und Organisation von Besprechungen, Schulungen und Veranstaltungen
- Reisemanagement im In- und Ausland
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Verkaufskonzeptes
- Mitarbeit bei der Erstellung der Drucksorten für Verkauf und Vertrag sowie der Verkaufsunterlagen
- Mitarbeit bei der Aktualisierung der Homepage (Produkte, Folder, Versicherungsbedingungen, Verträge und Informationen)
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten und Arbeitsgruppen

Dadurch zeichnest du dich aus:

- Abgeschlossene landwirtschaftliche oder wirtschaftliche Ausbildung (z.B. HLFS, BOKU, WU, FH)
- Interesse an der Landwirtschaft und Vorhandensein von landwirtschaftlichem Grundwissen
- Hohe Serviceorientierung sowie organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Hohe Bereitschaft für fachliche und persönliche Weiterbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel, Word und PPT
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Motivierte, dynamische und teamorientierte Persönlichkeit

Was wir dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und serviceorientierte Tätigkeit
- Ein engagiertes Team, das Zusammenhalt lebt und sich mit Leidenschaft für die Österreichische Hagelversicherung einsetzt
- Attraktive und nachhaltige Sozialleistungen (Leistungsprämie, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, kostenloser Mittagstisch, Obst zur freien Entnahme, Klimaticket, Beitrag zur privaten Zusatzkrankenversicherung, umfassendes Aus- und Weiterbildungsangebot, Angebote im Bereich Gesundheit im Rahmen von HagelVital, Diensthandy & Notebook auch zur Privatnutzung, zahlreiche Mitarbeitererevents, Hobbyraum etc.)
- Ein Bruttojahresgehalt von **€ 44.144,24 Euro (Vollzeit)** mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung bzw. Qualifikation

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen. Menschen mit Behinderung sind bei gleicher Qualifikation ausdrücklich eingeladen sich zu bewerben. Mehr Informationen zur Österreichischen Hagelversicherung findest du auf www.hagel.at.



Assistenz im Verkauf AT (d/w/m)

Zusätzliche Informationen

Stadt	Wien
Art der Stelle	Vollzeit
Eintrittsdatum	Ab sofort

Verantwortlich

Irina Stromberger